



**+BARKATULLAH UNIVERSITY, BHOPAL**

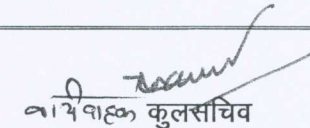
No. 43./Exam/2016

Bhopal, Date: - 29/1/16

**TIME TABLE FOR MBA- II, IV & VI SEM (PART TIME) EXAM. FEBRUARY 2016**


**Time : 02.00 – 05.00 P.M.**

| DATE       | DAY       | SEM. | SUBJECT   |
|------------|-----------|------|---|
| 09/02/2016 | TUESDAY   | II   | MARKETING MANAGEMENT  |
| 10/02/2016 | WEDNESDAY | IV   | BUSINESS POLICY & STRATEGIC MGT.  |
| 11/02/2016 | THURSDAY  | VI   | INTERNATIONAL MKTS./H.R.MGT./MGT. OF L.T.F.R/P.P.Q.MGT./COMPUTER CENTER MGT.                  |
| 12/02/2016 | FRIDAY    | II   | PERSONNEL MANAGEMENT  |
| 13/02/2016 | SATURDAY  | IV   | LEGAL ENVIRONMENT IN BUSINESS   |
| 15/02/2016 | MONDAY    | VI   | ADVT. & SALES PROM./ INVESTMENT MGT./ INDUS. REL. / ENERGY RESO.. MGT./ INTERNET & JAVA PROG. |
| 16/02/2016 | TUESDAY   | II   | FINANCIAL MANAGEMENT  |
| 17/02/2016 | WEDNESDAY | IV   | MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM & DESIGN  |
| 18/02/2016 | THURSDAY  | II   | PRODUCTION MANAGEMENT   |
| 19/02/2016 | FRIDAY    | IV   | RURAL MANAGEMENT  |
| 20/02/2016 | SATURDAY  | II   | INDIAN BUSINESS & ECONOMIC ENVIRONMENT  |

  
वरकतउल्ला कुलसचिव  
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

प्रतिलिपि:-

1. प्राचार्य/केन्द्राध्यक्ष समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
2. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण विभाग की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
3. कुलपतिजी के सचिव के माध्यम से माननीय कुलपतिजी को सूचनार्थ।
4. उपकुलसचिव गोपनीय/परीक्षा/भण्डार/अकादमी शाखा की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
5. सहायक कुलसचिव गोपनीय/परीक्षा/भण्डार/अकादमी शाखा की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. वित्त नियंत्रक, ब.वि.वि. की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
7. जनसम्पर्क अधिकारी/ कन्ट्रोल रूम / प्रभारी मित्र कार्यालय की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
8. प्रभारी विश्वविद्यालय वेबसाइट की ओर सूचनार्थ।
9. संपादक, दैनिक समाचार पत्रों की ओर उनके लोकप्रिय समाचार पत्र में छात्रहित में प्रकाशित किये जाने हेतु निवेदन के साथ प्रेषित।

  
उपकुलसचिव (परीक्षा)  
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल