



कार्यालय जिला पंचायत नारायणपुर (छ.ग.)

दूरभाष : 07781-252288, फ़ैक्स : 252287, Email : zp_npr@yahoo.com

—: विज्ञापन :—

क्रमांक / 4607 / जि.पं. / स्था. / 2012

नारायणपुर दिनांक 07.01.2013

छत्तीसगढ़ शासन, तकनीकी शिक्षा, जनशक्ति नियोजन, विज्ञान एवं प्राद्योगिकी विभाग रायपुर का पत्र क्रमांक-एफ-CSSDM / 317 / जन.नि. / 42 दिनांक 05.06.2012 में दिये गये निर्देशानुसार छ.ग.स्टेट स्कूल डेव्हलपमेंट मिशन अंतर्गत डाटा एण्ट्री आपरेटर, चतुर्थ श्रेणी (भृत्य) के संविदा पदों पर सेवा शर्तों के अधीन निर्धारित अर्हता एवं योग्यता रखने वाले नारायणपुर जिले के स्थानीय उम्मीदवारों से दिनांक 24.01.2013 तक कार्यालयीन समय में निर्धारित प्रपत्र में आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं -

| क्र. | पदनाम | रिक्त पदों की संख्या | आरक्षण | न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता |
|------|----------------------|----------------------|-----------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | डाटा एण्ट्री आपरेटर | 1 | अनारक्षित | कक्षा 12वीं (10+2) बोर्ड द्वारा उत्तीर्ण अथवा 10वीं बोर्ड द्वारा उत्तीर्ण एवं किसी भी विषय में त्रिवर्षीय डिप्लोमा उत्तीर्ण तथा किसी मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एण्ट्री आपरेटर/प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा। हिन्दी एवं अंग्रेजी में 8000 की (Key) डिप्रेशन प्रति घंटा की गति |
| 2 | चतुर्थ श्रेणी- भृत्य | 1 | अनारक्षित | प्राथमिक परीक्षा उत्तीर्ण |

नियम एवं शर्तें—

1. आवेदक को जिला नारायणपुर (छत्तीसगढ़) का मूल निवासी होना अनिवार्य है।
2. आवेदन बंद लिफाफे में मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत नारायणपुर के पते पर दिनांक 24.01.2013 तक कार्यालयीन समय में पंजीकृत डाक के माध्यम से प्राप्त किये जायेंगे। निर्धारित समय सीमा पश्चात प्राप्त आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा। व्यक्तिगत रूप से सीधे आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
3. आवेदन पत्र के साथ प्रमाण पत्र जैसे- न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता, जन्म प्रमाण संबंधी दस्तावेज (10वीं), मूल निवासी का प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र, अन्य योग्यता के प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति आवश्यक रूप से संलग्न करें।
4. आवेदक की न्यूनतम आयु विज्ञापन प्रकाशन की तिथि को 18 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष हो। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग, निःशक्तजन तथा महिला उम्मीदवारों को राज्य शासन द्वारा अधिसूचित निर्देशानुसार आयु सीमा में छुट की पात्रता होगी।
5. आरक्षित वर्ग के लिए संबंधित अनुविभागीय अधिकारी राजस्व के हस्ताक्षर व पदमुद्रा से जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र एवं उच्च स्तरीय आदिमजाति अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान से सत्यापित ही मान्य होगा।
6. शासकीय/अर्धशासकीय संस्थाओं में कार्यरत कर्मचारी को आवेदन पत्र नियुक्तकर्ता अधिकारी के माध्यम से अनापत्ति प्रमाण पत्र सहित प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
7. रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन क्रमांक एवं दिनांक उल्लेख करना तथा प्रमाणित छायाप्रति आवेदन के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
8. लिफाफे के ऊपर पद का नाम जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है, स्पष्ट उल्लेख करें। लिफाफे के ऊपर प्रेषक का नाम एवं पत्र व्यवहार का पता आवश्यक रूप से लिखें एवं आवेदन के साथ स्वयं का पता लिखा एवं 5.00 रु. का डाक टिकिट लगा हुआ 02 लिफाफा भी संलग्न करें।
9. विज्ञापित पदों की संख्या में कमी या वृद्धि का अधिकार मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत नारायणपुर को होगा।
10. विज्ञापन एवं आवेदन पत्र का प्रारूप जिला पंचायत नारायणपुर के सूचना पटल पर देखा जा सकता है।
11. प्राप्त आवेदनों के संबंध में अधोहस्ताक्षरकर्ता का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।
12. विज्ञापन एवं आवेदन पत्र का प्रारूप जिला पंचायत नारायणपुर के सूचना पटल पर अथवा <http://cg.gov.in/> पर देखा जा सकता है।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत नारायणपुर

डाटा एण्ट्री आपरेटर एवं चतुर्थ श्रेणी- भृत्य पद हेतु आवेदन पत्र पत्र का प्रारूप

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत नारायणपुर

राजपत्रित
अधिकारी द्वारा
अभिप्रमाणित
फोटो चस्पा
करें।

विषय :- पद हेतु।

1. आवेदक का नाम :-
2. पिता/पति का नाम :-
3. जाति वर्ग (सा/अजा/अजजा/अपिव) :-
4. लिंग पुरुष/महिला
5. जन्म तिथि :-
6. आयु 01.01.2013 के अनुसार :-
7. स्थायी पता :-
8. पत्र व्यवहार का पता :-
9. रोजगार पंजीयन क्रमांक/दिनांक :-
10. शैक्षणिक योग्यता का विवरण

| क्र. | परीक्षा का नाम | उत्तीर्ण वर्ष | बोर्ड/विवि का नाम | श्रेणी | प्राप्तांको का प्रतिशत |
|------|----------------|---------------|-------------------|--------|------------------------|
| 01 | | | | | |
| 02 | | | | | |
| 03 | | | | | |
| 04 | | | | | |
| 05 | | | | | |

11. अनुभव संस्था का नाम एवं पदनाम :-
12. अनुभव की अवधि :-
13. अनुभव का क्षेत्र :-
14. रोजगार कार्यालय का नाम एवं पंजीयन क्रमांक/तिथि :-
15. विकलांग हां/नही :- हां तो विकलांगता का प्रतिशत
16. संलग्न किये गये सत्यापित प्रमाण पत्रों की सूची
 1. 2.
 3. 3.

आवेदक के हस्ताक्षर

घोषणा पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी जानकारी पूर्णतः सत्य है। इसमें कोई भी जानकारी गलत/असत्य पाये जाने पर आवेदन निरस्त किया जा सकेगा तथा मेरे विरुद्ध कानूनी कार्यवाही की जा सकेगी। इन परिस्थितियों में नियुक्तकर्ता अधिकारी को बिना बताए मेरे आवेदन/चयन नियुक्त को निरस्त करने का अधिकार होगा एवं उसका निर्णय मुझे मान्य होगा।

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम :-

दिनांक :-