

रोन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया, एक अगणी राष्ट्रीयकृत बैंक जिच्या संपूर्ण भारतात ४००० हुन अधिक शाखा आहेत, महाराष्ट्र राज्यातील अहमदनगर क्षेत्र अंतर्गत अहमदनगर जिल्ह्यातील आपल्या शाखा व कार्यालयांसाठी सफाई कर्मचारी सह शिपाई व/अथवा शिपाई पदाच्या भर्ती करता अर्ज मागवत आहे.

या पदांच्या जागांचे वर्णन खालीलप्रमाणे आहे:

ए) सफाई कर्मचारी - सह शिपाई [Safai Karmachari - cum Sub Staff] पदांच्या जागा खालीलप्रमाणे आहेत:

१. अहमदनगर क्षेत्र (अहमदनगर जिल्ह्यातील शाखा व कार्यालये)

अनुसूचित जाती	अनुसूचित जमाती	अन्य मागास वर्ग	सामान्य	एकूण
04	04	11	21	40

बी) शिपाई [Sub staff] पदाच्या जागा खालीलप्रमाणे आहेत:

१. अहमदनगर क्षेत्र (अहमदनगर जिल्ह्यातील शाखा व कार्यालये)

अनुसूचित जाती	अनुसूचित जमाती	अन्य मागास वर्ग	सामान्य	एकूण
01	01	03	05	10

सूचना :

- बैंक आपल्या आवश्यकतेनुसार उक्तवर्गित जागा वाढवू किंवा कमी करू शकते.
- एकूण जागांपैकी ३ प्रतिशत जागा यिकलांग व २० प्रतिशत जागा भूतपूर्व सैनिकांसाठी आरक्षित आहेत.
- सरकारी दिशानिर्देशानुसार ओबीसीच्या २७% आरक्षणामध्ये अत्यसंख्यांक उमेदवारांसाठी ४.५% जागा आरक्षित आहेत.

अ) असे उमेदवार ज्यांनी सेन्ट्रल बँक ऑफ इंडिया च्या कोणत्याही शाखेत/कार्यालयात काम केलेले नाही. त्यांच्यासाठी पात्रता मानदंड.

(१) वयाची अट: दिनांक ०९.०८.२०१२ रोजी: न्यूनतम वय १८ वर्ष पूर्ण व अधिकतम वय २६ वर्ष,

उच्च वय मर्यादेत सूट:

क्र. सं.	श्रेणी	वय मर्यादेत सूट
१	अनुसूचित जाती/जमाती	०५ वर्ष
२	अन्य मागास वर्गासाठी	०३ वर्ष
३	शारीरिक विकलांग	१० वर्ष
४	विधवा, घटस्फोटित व कायदेशीररित्या स्वतंत्र महिलांसाठी (ज्यांनी पुनर्विवाह केलेला नाही)	०९ वर्ष सामान्य वर्ग - अधिकतम ३५ वर्ष अन्य मागासवर्ग - अधिकतम ३८ वर्ष अनुसूचित जाती/जमाती - अधिकतम ४० वर्ष
५	भूतपूर्व सैनिक जो आर्मीत हवालदार व यापेक्षा कमी रँकचा व नेवी व एअरफोर्समध्ये तत्सम रँकचा असावा.	वय मर्यादेत शासकीय नियमानुसार सूट

ब) असे उमेदवार ज्यांनी सेन्ट्रल बँक ऑफ इंडियाच्या एखाया शाखेत/कार्यालयात अस्थायी/अनियत कामगार म्हणून काम केले आहे. निम्न पात्रता मानदंडानुसार या भर्ती प्रक्रियेत आग घेऊ शकतात.

अ) असे अस्थायी/अनियत कामगार ज्यांनी शिपाई कर्मचारी(सफाई कर्मचारी सहीत)च्या रूपात सलग १२ महिन्यात न्यूनतम ४५ दिवस किंवा अधिक काम केले आहे.

ब). असे उमेदवार ज्यांचे वय सेन्ट्रल बँक ऑफ इंडियाच्या शाखेत/कार्यालयात प्रथम अस्थायी/अनियत कामगार म्हणून कामास सुरवात करतांना १८ ते २६ वर्ष (पात्र वर्गासाठी नियमानुसार सूट) होते

क). दिनांक ०९.०८.२०१२ ला उमेदवाराचे वय त्यांच्या श्रेणीकडे (आर्थीत अनुसूचित जाती/अनुसूचित जमाती/ अन्य मागासवर्ग/सामान्य) न बघता, ४५ वर्षापेक्षा अधिक नसावे.

इ). उमेदवाराला १२ गहिन्याच्या सलग अवधित न्यूनतम ४५ दिवस अस्थायी/अनियत आधारावर काम केल्याच्या दाट्याचे बँकेदारा निर्धारित व बँकेला स्वीकार्य संतोषजनक प्रमाण प्रस्तुत करावे लागेल.

ई). नियोजन कार्यालयात पंजीकरण अपेक्षित आहे, परंतु अनिवार्य नाही. असे उमेदवार ज्यांच्याकडे नियोजन कार्यालयाचे वैध पंजीकरण आहे. त्यांनी अर्जासोबत पंजीकरण काढ/ अशा आशयाच्या विधिवत प्रमाणाची सत्यापित प्रति संलग्न करावी.

फ). असे उमेदवार ज्यांनी न्यायालय/एएलसी/आरएलसी/सीजीआईटीत बँकेच्या स्थायी रोजगारासाठी दावा केला आहे व असे मामले अंतिम निर्णयासाठी प्रलंबित है, अशांना जर ते संबंधित पदांसाठी अन्यथा पात्र असलील तर या भर्ती प्रक्रियेत भाग घेण्यापूर्वी विभिन्न फोरममध्ये दाखल केलेली प्रकरण स्वेच्छेने व बिनाशर्त माझे एव्यावी लागतील तसेच या भर्ती प्रक्रियेचे परिणाम त्यांच्यावर वाध्य राहतील या आशयाचे वचनपत्र घावे लागेल.

२. शैक्षणिक पात्रता:

(अ) उक्त पदांसाठी शैक्षणिक पात्रता न्यूनतम आठवीं पास अथवा तत्सम आहे. उच्च शैक्षणिक पात्रता असल्यास बँकेच्या सेवेत कोणतीही सूट अथवा वेटेज मिळणार नाही तसेच कोणताही उमेदवार उच्च शैक्षणिक योग्यतेच्या आधारे आज किंवा भविष्यात पदोन्नति आदि साठी दावा करू शकणार नाही. यशस्वी उमेदवारास त्याची उच्च शैक्षणिक योग्यता असतांनाही फक्त सफाई कर्मचारी- सह शिपाई अथवा शिपाई पदावर नियुक्त केले जाईल.

सामान्य अटी:

- निवड झालेल्या उमेदवाराची नियुक्ति प्रथम भर्ती क्षेत्रात केली जाईल. परंतु प्रवंधतंत्राच्या आवश्यकतेनुसार त्याची/तिची बदली कुठेही केली जाऊ शकते.
- निवड झालेले उमेदवार ६ महिन्यांच्या परिवीक्षा अवधि (प्रोबेशन) वर राहतील.
- घेतनमात: बँकेच्या नियमानुसार देय.
- उमेदवार जर दोन्ही पदासाठी इच्छुक असेल तर उमेदवाराने दोन विभिन्न पदांसाठी एकाच अर्जात तसा उल्लेख करावा .
- उमेदवाराने अर्जासोबत शैक्षणिक पात्रता प्रमाण-पत्र, जातीचे प्रमाणपत्र, शारीरिक विकलांगता प्रमाण-पत्र, भूतपूर्व सैनिक प्रमाण-पत्र व नियोजन कार्यालयाचे पंजीकरण काढ, जर पंजीकरण केले असेल, कामाच्या अनुभवाचे प्रमाणपत्र यांच्या सत्यापित प्रती (सत्यापित फोटोकोपी) पाठविणे आवश्यक आहे
- आपूर्ण/अर्धवट भरलेले अर्ज बाद केले जातील/विचार केला जाणार नाही.
- पात्र उमेदवारास मुलाखतीसाठी घोलावले जाईल.
- जर कोणतीही माहिती युकीची किंवा खोटी आढळल्यास त्या उमेदवाराची उमेदवारी रद्द/बरखास्त केली जाईल.
- दैक कोणतीही कारण न देता कोणताही अर्ज, सदर भर्ती प्रग्राम्य , प्रलंबित व रद्द करण्याचा सर्वांगिधकार राखुन ठेवत आहे

- अर्ज बँकेद्वारा निर्धारित प्रारूपानुसार करावयाचा आहे जो आमच्या बँकेच्या www.centralbankofindia.co.in "CAREER" "Recruitment of Safai Karmachari cum Sub Staff and Sub Staff -Branches under Ahmednagar Region या रांकेतरथळावरून वरून डाउनलोड करू शकता.
- फक्त साधारण पोष्टाद्वारे प्राप्त अर्जच स्वीकारले जातील.
- ज्या पदासाठी अर्ज करावयाचा आहे त्याचे नाव लिफाफ्यावर स्पष्ट शब्दात लिहावे.

अर्ज स्वीकारण्याची अंतिम तारीख 11.02.2013 आहे, या नंतर अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत. अर्ज साधारण पोष्टाद्वारे खालिल पत्त्यावर पाठवावेत:

सेन्ट्रल बँक ऑफ इंडिया
पोष्ट बोक्स नंबर 5
नागापूर एमआयडीसी अहमदनगर 414111

अल्पसंख्याक

हा अर्ज अर्जदाराने आपल्या स्थितीच्या स्वतःच्या स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात भरावा.

क्षेत्रीय प्रबंधक
सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया
क्षेत्रीय कार्यालय, अहमदनगर

आपला पासपोर्ट
आकाराचा फोटो
लायाया

मत्तशय,

1.
2.

या पदावर नियुक्तिसाठी अर्ज.

अहमदनगर क्षेत्र

आपल्या दि. _____ च्या जाहिरातीनुसार, मी एतददामा आपल्या संस्थेत _____ पदासाठी अर्ज करत आहे. माझी नियुक्ति झाल्यास मी बैकेच्या क्लॉण्ट्यांनी शांखेत अथवा कार्यालयात काळ करण्यास तयार आहे.

माझे सविस्तर विवरण पुढीलप्रमाणे

1. संपूर्ण नाव स्पष्ट अक्षरात लिहा.

श्री/श्रीमती/ मु. _____

आठवाच

नाव

पिता/पति चे नाव

2. क) जन्म तारीख

दिनांक 09.08.2012 ला

वय _____

ख) जन्म स्थळ

राज्याचे नाव

3. राष्ट्रीयता/Nationality :

4. क) श्रेणी

अनुसूचित जाति / अनुसूचित जमाती/ भल्य भागात वर्ग/ सानाऱ्य

(रशीदी/एसटी/ओवीटी इत्यादीनी सकाऱुन प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्राकृत्यात दिलेले जातिये प्रमाणपत्र जोडावे.)

ख) धर्म

ग) अंतपूर्वी सीनियर (उघऱ्य-एस)

घ) विकलांग

जेहि/शहि/शाअ VI/HI/OC _____ % शारीरिक विकलांग

नेहिनेह हिन, अहि - श्वय हिन, शावि - शारीरिक विकलांग

VI - Visually Impaired; HI-Hearing Impaired, OC - Orthopaedic Challenged

5. पर्तमान पूर्ण पत्ता पिलकोड
मोबाईल नंबर/ई-मेल सहित

फोन नं. _____
मोबाईल नंबर _____
ई-मेल/c-mail: _____

6. मुळ निवासस्थळ

स्थळ: _____ केवळ पार्कून: _____ वर्ष 1 9 _____

7. वैयाहिक स्थिती (योग्य रकान्यात
(१) नारा

अविवाहित	विवाहित	विधवा/विधूर
जर विवाहित असाल तर आपले पति/पत्नी कार्यरत आहेत का? असल्यास विवरण दा.		

8.	आकृतिंदी संख्या	पत्नी	पति	पिता	नाता	मुले (संख्या)	अन्य	एकूण																								
		मुलांचे वय : (1)	(2)	(3)	(4)	अन्य माकृतिंदी नाते- संस्वाधारे विवरण :																										
9.	शैक्षणिक चौम्यता उत्तीर्ण परीक्षांचे विवरण _____																															
10.	जात भाषा																															
	बोलता येते																															
	वाचू शकता																															
	लिहू शकता																															
	मातृभाषा																															
कार्य अनुभव																																
11.	पूर्वानुभव (वर्तमान/शेवटच्या आस्थापनाचे नाव प्रथम या)																															
आस्थापनाचे नाव व पत्ता	नियुक्ती तारीख	संहण्याची तारीख	पद	अंतिम घेतल	सोडण्याचे कारण																											
कार्य अनुभवाची प्रति जोडा.																																
(ख)	आपल्या पूर्वेच्या नोकरीत आपल्यावर कधी काही आरोप ठेवण्यात आला होता किंवा निलंबित करण्यात आले होते अथवा आपल्या विरुद्ध काही दंडात्मक घरेवारू करण्यात आले होती का? जर हो तर संपूर्ण विवरण द्या.																															
(ग)	आपणास आपल्या एव्याया पूर्व आस्थापनाद्वारे सेवामुक्त करण्यात माले किंवा राजिनामा देण्यास भाग पाडण्यात आले होते का?																															
12.	आपण वेळेच्या एव्याया कर्मचा-याचे नातेवार्ईक अहात का? जर असाल, तर त्याचे नाव व सम्बंध -पिता, नाता, भाऊऱ्या, बहिण, पति/पत्नी व कार्यस्थळ लिहा.																															
13.	(क) पिता/पति ये विवरण																															
	नाव (संपूर्ण)																															
	वय																															
	व्यवसाय: आस्थापनाचे नाव																															
	आस्थापनाचा पत्ता																															
	जून पत्ता (जर पिता/पति सेवालिहत्ता/नृत असेल)																															
	(ख) अविवाहित भाऊऱ्या व बहिणींचे विवरण																															
	<table border="1"> <tr> <th>भाऊऱ्या/बहिणी ये नाव</th> <th>दय</th> <th>शिक्षण</th> <th>पतेमान व्यवसाय/नोकरी</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>								भाऊऱ्या/बहिणी ये नाव	दय	शिक्षण	पतेमान व्यवसाय/नोकरी																				
भाऊऱ्या/बहिणी ये नाव	दय	शिक्षण	पतेमान व्यवसाय/नोकरी																													
14.	आपल्याकडे उत्पन्नाचा काही अन्य स्वेत आहे का? (दिवरण या)																															
15.	आपणास एव्याया गंजीर आजार कधी झाला होता का? जर असेल तर आजारपण व केतेले उपचार याचे विवरण द्या.																															
16.	या शिवाय अन्य काही गाहिती, जर असेल.																															

व्यक्तिगत संदर्भ

17	<p>अशा दोन सन्माननीय व्यक्तिंची नाव रा जे आपले नानेवाईक अथवा पूर्व ग्रास्यापका नसावेत व कनीत कमी तीन वर्षा पासून आपणास औळखत असावेत. ऊंचाई स्थितीचे एक विशेष स्थान असेल व जे वेळेचा मान्य असेल.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15%;">(i) नाव</td><td></td></tr> <tr><td>व्यवसाय</td><td></td></tr> <tr><td>पत्ता</td><td></td></tr> <tr><td colspan="2"> </td></tr> <tr><td>(ii) नाव</td><td></td></tr> <tr><td>व्यवसाय</td><td></td></tr> <tr><td>पत्ता</td><td></td></tr> <tr><td colspan="2"> </td></tr> </table>		(i) नाव		व्यवसाय		पत्ता				(ii) नाव		व्यवसाय		पत्ता			
(i) नाव																		
व्यवसाय																		
पत्ता																		
(ii) नाव																		
व्यवसाय																		
पत्ता																		

घोषणा-पत्र:

गी यादवारे घोषणा करतो/करते की उक्त माहिती माझ्या संपूर्ण माहितीच्या विश्वासानुसार सत्य व योग्य आहे व गी यांस सहमत आहे की प्रस्तुत कोणतीही माहिती कोणत्याही स्तरावर असत्य अथवा खोटी आढळल्यास अशगा संबंधित जाहिरातीतील आवश्यकतेनुसार पावता गांदण्ड पूर्ण नसत्यास उक्त पद्धताची माझी उन्नेदयारी/नियुक्ति कोणत्याही स्तरावर निरस्त/रद होईल व जर नियुक्ति झातेली असेल तर नाही सेवा रागाप्त केली जाईल.

स्थळ

दिनांक:

आपला/आपली विश्वासु

अर्जदाराची सही

संलग्नक प्रमाणित प्रती

1. शाळा सोडल्याचा दाखला
2. शिक्षणिक पात्रते ये प्रमाण पत्र
3. सकास अधिकारी द्वारा दिलेला जालि चा दाखला
4. पीड़ुच्छऱ्यांची/गीसी प्रमाणपत्र, जर असेल
5. कार्य अनुभव प्रमाणपत्र Experience Certificate
6. अन्य संबंधित प्रमाणपत्र, जर आपण देऊ इच्छित असाल

Format of Certificate to be submitted by the Candidate who has worked for 45 days in the Bank.

Date:

Regional Manager
Central Bank of India
Regional Office
Ahmednagar

This is to certify that Shri / Smt. / Miss. _____ has worked in place of /
in the absence of as safai karmachari / sub staff for _____ days during year _____
in our _____ branch.

Further we confirm that the Certificate has been issued to the member after duly verifying
the records of the branch.

BRANCH MANAGER

Seal of Office